

ul. Mickiewicza 22A, 89-410 Więcbork, tel. 52 389 53 50, fax 52 389 53 51, e-mail: sekretariat@mgopswiecbork.pl

woj. Kujawsko-Pomorskie, powiat: sępoleński, NIP 561-13-29-861, REGON 092363076, Rachunek bankowy 88 8162 0003 0000 3854 2000 0010

DAO.271.5.2.2017

### **Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi**

o wartości zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

Nazwa zamówienia:

**Świadczenie usług restauracyjnych, polegających na przygotowaniu i wydawaniu gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych na terenie miasta Więcbork, dziennie dla ok. 65 klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku w okresie od 15 stycznia 2018 r. do 24 grudnia 2018 r.**

Sporządziła:  
Ewa Chodera

Zatwierdził:  
Tomasz Siekierka

Więcbork, dnia 04 grudnia 2017 r.

## **I. Zamawiający**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Mickiewicza 22a  
89-410 Więcbork  
NIP 561-13-29-861  
tel. 52 389 53 50  
fax 52 389 53 51  
e-mail: [sekretariat@mgopswiecbork.pl](mailto:sekretariat@mgopswiecbork.pl)

Osoba upoważniona do kontaktów z oferentami:

- Ewa Chodera – Kierownik Działu Administracyjno-Organizacyjnego  
tel. 52 389 53 60

## **II. Zasady prowadzenia postępowania**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) , zwanej dalej ustawą.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2-4 ustawy.
3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie oraz Regulamin udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30.000 euro do 750.000 euro, przyjęty Zarządzeniem Nr DO.021.28.2017 Dyrektora MGOPS w Więcborku z dnia 06 listopada 2017 r.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i wydawanie gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych na terenie miasta Więcborka od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 11<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>, w okresie od 15 stycznia 2018 r. do 24 grudnia 2018 r., dla ok. 65 osób dziennie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości (-40%, +40%) zamówienia w zależności od ilości osób wymagających pomocy w postaci gorącego posiłku obiadowego – jednodaniowego.  
W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wydane ilości gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych.
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):  
55 30 00 00-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków  
55 32 00 00-3 – usługi gotowania posiłków

#### IV. Wytyczne dotyczące gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych

1. Wykonawca zapewnia **przygotowywanie, porcjowanie oraz konsumpcję gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych w lokalu** wyznaczonym przez Wykonawcę **usytuowanym na terenie miasta Więcbork.**
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił odpowiednie warunki lokalowe umożliwiające spożycie gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego, w szczególności: miejsca siedzące przy stoliku, możliwość dostępu (bezpłatnie) do pomieszczenia z bieżącą wodą i toaletą. Lokal musi być dopuszczony na mocy decyzji właściwego organu do prowadzenia działalności gastronomicznej (zbiorowe żywienie) polegającej na przygotowaniu, porcjowaniu oraz konsumpcji gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych.
3. Lokal przeznaczony na świadczenie przedmiotowych usług powinien umożliwić spożycie posiłków minimum 15 osobom jednocześnie.
4. Zamawiający zastrzega prawo do wydawania gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego na wynos tylko opiekunkom świadczącym usługi opiekuńcze w MGOPS Więcbork lub innym osobom upoważnionym.  
Osoby te będą legitymowały się stosownym upoważnieniem potwierdzonym przez pracownika socjalnego lub innego pracownika MGOPS. Okres ważności wydanego upoważnienia nie może być dłuższy niż miesiąc kalendarzowy.
5. Wydanie osobom, o których mowa w punkcie 4 gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych na wynos następuje w jednorazowych pojemnikach styropianowych lub innych naczyniach przeznaczonych do żywności.
6. Koszt zakupu jednorazowych pojemników styropianowych ponosi Wykonawca.
7. Gorący posiłek obiadowy - jednodaniowy przygotowywany jest zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w oparciu o przepisy ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 149) o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
9. Wykonawca musi spełniać warunki sanitarno-epidemiologiczne.
10. Wykonawca przechowuje próbki posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Tygodniowy jadłospis powinien być zróżnicowany i powinien zawierać nie mniej niż 3 posiłki mięsne.
12. Gramatura jednego gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego nie może być niższa niż: zupa z wkładką – nie mniej niż 400g, ziemniaki gotowane, smażone, puere – nie mniej niż 200g, makaron, ryż, kasza – nie mniej niż 200g, mięso – nie mniej niż 100g, ryba lub inny dodatek do ziemniaków - nie mniej 100 g, surówka – nie mniej niż 100 g.
13. Jadłospis na miesiąc następny należy przedłożyć w siedzibie Zamawiającego z tygodniowym wyprzedzeniem w celu akceptacji przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do zaopiniowania na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem miesiąca jadłospisu na dany miesiąc. Jeśli Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy jadłospisu nie zgłosi uwag co do jego zapisów, oznacza to akceptację Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonego jadłospisu, do czasu uzgodnienia przez strony jego składu, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania posiłków na podstawie ostatniego uzgodnionego jadłospisu.

15. Wykonawca zobowiązany jest do wywieszenia w punkcie wydawania posiłków miesięcznego jadłospisu.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia przygotowania dietetycznego gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego, zgodnie z zaleceniem lekarza. Ilość tego rodzaju posiłku na dany miesiąc będzie zgłaszana przez Zamawiającego z 6-dniowym wyprzedzeniem, a w sprawach niecierpiących zwłoki – telefonicznie. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dietetycznego jadłospisu do akceptacji Zamawiającemu – niezwłocznie. Jeśli Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy jadłospisu nie zgłosi uwag co do jego zapisów, oznacza to akceptację Zamawiającego.
17. Rozliczenie w systemie miesięcznym będzie dokonywane na podstawie liczby rzeczywiście zrealizowanych zamówień. Potwierdzeniem wydanego posiłku w danym dniu jest złożony podpis w wyznaczonym miejscu na wykazie osób przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do pobrania posiłku. W imieniu małoletniego dziecka podpis składa rodzic dziecka lub jego opiekun prawny. Do miesięcznego wykazu należy dołączyć upoważnienia za dany miesiąc.
18. Wykaz osób uprawnionych do jednodaniowego posiłku obiadowego na dany miesiąc Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca. Liczbę posiłków do przygotowania na dany miesiąc Zamawiający podaje telefonicznie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.
19. W przypadku zmian ilości osób korzystających z gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego w trakcie miesiąca, Zamawiający powiadamia o tym fakcie Wykonawcę, w terminie umożliwiającym od wskazanej daty zmianę ilości przygotowywanych posiłków.
20. Zamawiający nie zezwala na wydawanie gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych wstecz ani z wyprzedzeniem.
21. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niedostępności alkoholu dla osób korzystających z gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego w porze wydawania posiłku, tj. w godz. 11<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej** - warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca:

- wykaże, że dysponuje lokalem z salą jadalną na terenie miasta Więcborka, dysponującą minimum 15 miejscami siedzącymi (przy stoliku), posiadającą bezpłatny dostęp do pomieszczenia z WC i umywalką. Lokal musi być dopuszczony na mocy decyzji właściwego organu do prowadzenia działalności gastronomicznej (zbiorowe żywienie) **polegającej na przygotowaniu, porcjowaniu oraz konsumpcji gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych.**

#### **VI. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia: w każdy dzień tygodnia, w okresie od 15 stycznia 2018 r. do 24 grudnia 2018 r.

## VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.
2. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści Ogłoszenia, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego, najpóźniej 3 dni przed terminem składania ofert, w sposób wskazany w pkt. 1 niniejszego rozdziału Ogłoszenia.  
Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:  
**Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Mickiewicza 22a**  
**89-410 Więcbork**  
Z dopiskiem „POSIŁKI KLIENCI MGOPS - WYJAŚNIENIA”.
3. W toku dokonywania oceny złożonej oferty (wraz z wymaganymi dokumentami) Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty (oraz wymaganych dokumentów) w sposób wskazany w pkt. 1 niniejszego rozdziału Ogłoszenia.

## VIII. Termin związania z ofertą

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wraz z ofertą (załącznik nr 1 do Ogłoszenia) Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - a) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu** – załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
  - b) **wykaz usług** (załącznik nr 3 do Ogłoszenia) oraz poświadczenia (referencje) lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  
**oświadczenia Wykonawcy** – jeśli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.  
**W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**
  - c) **opis lokalu będącego w dyspozycji Wykonawcy, w którym wydawane będą posiłki** (załącznik nr 4 do Ogłoszenia).
  - d) **podpisany wzór umowy** (załącznik nr 5 do Ogłoszenia).
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym, drukowana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką.

5. Wszystkie oświadczenia należy złożyć w oryginale i wymagają one podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wymogami ustawowymi.
6. Wszystkie dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. **Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę powinny być zsyte lub zbindowane albo połączone ze sobą w inny sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.**
8. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie z opisem:

Pełna nazwa Wykonawcy
Adres
Nr telefonu
„Oferta na przygotowanie i wydawanie gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych na terenie miasta Więcborka dla klientów MGOPS w Więcborku”
<b>Nie otwierać przed 14 grudnia 2017 r. godz. 11<sup>30</sup></b>

9. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Mickiewicza 22a  
89-410 Więcbork pokój nr 34 I piętro  
**do dnia 14 grudnia 2017 r., do godziny 11<sup>00</sup>**

lub

dostarczyć w inny sposób (z wyłączeniem poczty elektronicznej i faxu), ważne by oferta znajdowała się w siedzibie Zamawiającego do dnia 14 grudnia 2017 r., do godziny 11<sup>00</sup> pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Mickiewicza 22a  
89-410 Więcbork pokój nr 11 (sala szkoleniowa) poziom 0  
**w dniu 14 grudnia 2017 r. o godzinie 11<sup>30</sup>.**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania Wykonawcy.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy oraz adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto jednego gorącego posiłku obiadowego – jednodaniowego dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownym – zgodnie z formularzem ofert stanowiącym **załącznik nr 1 do Ogłoszenia**.
2. Cena jednego gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego winna obejmować całkowity koszt przygotowania posiłku, w tym gotowania i wydawania posiłku.
3. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
4. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
5. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski.
6. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego w systemie miesięcznym przelewem, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury ze wskazanym terminem płatności, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania faktury.

## **XII. Kryteria oceny ofert**

1. Kryteria wyboru oferty i ich znaczenie:

CENA – 60 %

DOŚWIADCZENIE – 40 %

2. Sposób oceny:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie	Określenie punktowania
1.	Cena	60%	$R = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \times 0,6$ <p>Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę wykonania przedmiotu zamówienia uzyska największą liczbę punktów, tj. 60. Kolejne ceny będą do najniższej ceny</p>

			odnoszone według powyższego wzoru, gdzie: R – ranga, C min – cena najniższa, C b – cena oferty badanej.
2.	Doświadczenie	40%	Za każdą wykazaną usługę (wraz z referencjami) Wykonawca otrzymuje 10 pkt., nie więcej niż maksymalnie 40 pkt.

**XIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na usługi społeczne w terminie uzgodnionym z Wykonawcą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie Biuletynu Informacji Publicznej informację o udzieleniu zamówienia na usługi społeczne, podając przedmiot umowy oraz nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę.
5. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

**XIV. Wzór umowy**

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do podpisania umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszej Ogłoszenia.



## Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

### FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na udostępnione przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn.:

**Świadczenie usług restauracyjnych polegających na przygotowaniu i wydawaniu gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych na terenie miasta Więcborka, dla ok. 65 klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku, w okresie od 15 stycznia 2018 r. do 24 grudnia 2018 r.**

przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu przedmiotowego postępowania.

Oferta została złożona przez:

**Pełna nazwa Oferenta**

**Adres Oferenta**

**Telefon kontaktowy**

**Fax kontaktowy**

**E-mail**


- Oferujemy wykonanie całego zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w Ogłoszeniu o zamówieniu przedmiotowego postępowania – cena za przygotowanie i wydanie **1 gorącego posiłku obiadowego – jednodaniowego:**

**CENA NETTO**

zł

**VAT**

%

zł

**CENA BRUTTO**

zł

(słownie: cena brutto .....)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Ogłoszeniem o zamówieniu (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
3. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
4. Oświadczam, że jeżeli w okresie związania oferta nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, niezwłocznie poinformujemy o nich Zamawiającego.
5. Do oferty załączono następujące dokumenty:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

.....  
Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

## Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

**Zamawiający:**

Miejsko-Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej w Więcborku  
ul. Mickiewicza 22 a  
89-410 Więcbork

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa, adres)*

### Oświadczenie wykonawcy DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. **Świadczenie usług restauracyjnych polegających na przygotowaniu i wydawaniu gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych na terenie miasta Więcborka, dla ok. 65 klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku, w okresie od 15 stycznia 2018 r. do 24 grudnia 2018 r.**, prowadzonego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V Ogłoszenia o zamówieniu.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

## Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

.....  
.....  
.....

(Nazwa i adres Wykonawcy)

### WYKAZ WYKONYWANYCH USŁUG

Przystępując do postępowania o udzielenia zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn:

**Świadczenie usług restauracyjnych, polegających na przygotowaniu i wydawaniu gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych na terenie miasta Więcbork, dziennie dla ok. 65 klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku w okresie od 15 stycznia 2018 r. do 24 grudnia 2018 r.**

przedkładam wykaz wykonywanych usług:

Przedmiot dostawy	Data i miejsce wykonania	Odbiorca	Wartość w złotych

.....

(podpis Wykonawcy)

## Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

.....

.....

(Adres i nazwa Wykonawcy)

### Opis lokalu będącego w dyspozycji Wykonawcy, w którym przygotowywane, porcjowane i wydawane będą posiłki

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. **Świadczenie usług restauracyjnych, polegających na przygotowaniu, porcjowaniu wydawaniu gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych na terenie miasta Więcbork, dziennie dla ok. 65 klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku w okresie od 15 stycznia 2018 r. do 24 grudnia 2018 r.**, prowadzonego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Więcborku,

oświadczam, iż:

- mam w dyspozycji lokal, w którym będą przygotowywane, porcjowane i wydawane posiłki określone w niniejszym postępowaniu. Lokal mieści się w Więcborku przy ul. ....
- Lokal jest dopuszczony na mocy decyzji właściwego organu do prowadzenia działalności gastronomicznej (zbiorowe żywienie) **polegającej na przygotowaniu, porcjowaniu oraz konsumpcji gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych.**
- W sali znajduje się następująca liczba miejsc siedzących (przy stoliku): .....
- Sala posiada bezpłatny dostęp do pomieszczenia z WC i umywalką.

.....

(data i podpis Wykonawcy)

Wzór umowy - Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... w Więcborku

pomiędzy:

Gminą Więcbork, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, NIP: 5040025842 – reprezentowaną przez jednostkę organizacyjną gminy: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mickiewicza 22a, 89-410 Więcbork zwaną w treści umowy **Zamawiającym**, w imieniu której działa:

1. Pan Tomasz Siekierka - Dyrektor Ośrodka,
2. przy kontrasygnacie Pani Anny Suder - Głównego Księgowego Ośrodka

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą

### § 1

1. Niniejszą umowę zawiera się po przeprowadzeniu postępowania w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz na zasadach określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości od 30.000 euro do 750.000 euro, przyjęty Zarządzeniem Nr DO.021.28.2017 Dyrektora MGOPS w Więcborku z dnia 06 listopada 2017 r.

2. Przedmiotem umowy jest **przygotowanie i wydawanie gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych na terenie miasta Więcborka od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 11<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup>, w okresie od 15 stycznia 2018 r. do 24 grudnia 2018 r., dla ok. 65 osób dziennie.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości (-40%, +40%) zamówienia w zależności od ilości osób wymagających pomocy w postaci gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego.

W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie wydane ilości gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych.

### §2

1. Wykonawca zobowiązuje się do **przygotowania, porcjowania i wydawania** gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych **w lokalu wyznaczonym przez Wykonawcę usytuowanym na terenie miasta Więcbork**, dla klientów Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Więcborku, w terminie od 15 stycznia 2018 r. do 24 grudnia 2018 r.

2. Wykonawca zapewnia odpowiednie warunki lokalowe umożliwiające spożycie gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego, w szczególności poprzez zapewnienia miejsca siedzącego przy stoliku, bezpłatnego skorzystania z WC i umywalki z bieżącą wodą.

3. Wydawanie i spożywanie gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych w lokalu wyznaczonym przez Wykonawcę odbywa się od godziny 11<sup>00</sup> do godziny 17<sup>00</sup>. W tym czasie Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niedostępności alkoholu dla osób korzystających z gorącego posiłku obiadowego – jednodaniowego.

4. Lokal przeznaczony na świadczenie przedmiotowych usług powinien umożliwić spożycie posiłków minimum 15 osobom jednocześnie (miejsca siedzące przy stoliku). Lokal powinien być dopuszczony na mocy decyzji właściwego organu do prowadzenia działalności gastronomicznej (zbiorowe żywienie) polegającej na **przygotowaniu, porcjowaniu oraz konsumpcji gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych.**

5. Zamawiający zastrzega prawo do wydawania gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego na wynos opiekunom świadczącym usługi opiekuńcze w MGOPS Więcbork lub innym osobom upoważnionym. Osoby te będą legitymowały się stosownym upoważnieniem potwierdzonym przez pracownika socjalnego lub innego pracownika MGOPS. Okres ważności wydanego upoważnienia nie może być dłuższy niż miesiąc kalendarzowy.

6. Wydanie osobom, o których mowa w punkcie 5, gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych na wynos następuje w jednorazowych pojemnikach styropianowych lub innych naczyniach przeznaczonych do żywności.

7. Koszt zakupu jednorazowych pojemników styropianowych ponosi Wykonawca.

8. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania i wydawania dietetycznych gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych, osobom posiadającym stosowne skierowanie od Zamawiającego, wydane na podstawie zlecenia lekarskiego.

Ilość tego rodzaju posiłku będzie zgłaszana przez Zamawiającego z 6-dniowym wyprzedzeniem, a w sprawach niecierpiących zwłoki – telefonicznie.

Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dietetycznego jadłospisu do akceptacji Zamawiającemu – niezwłocznie. Jeśli Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy jadłospisu nie zgłosi uwag co do jego zapisów, oznacza to akceptację Zamawiającego.

9. Wykonawca przechowuje próbki posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Produkty wykorzystywane do przygotowania gorących posiłków obiadowych- jednodaniowych powinny spełniać Zalecenia i Normy Żywienia Instytutu Żywności i Żywienia.

11. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za jakość przedmiotu zamówienia.

12. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 r. poz. 149) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności.

13. Tygodniowy jadłospis powinien być zróżnicowany i powinien zawierać nie mniej niż 3 posiłki mięsne.

14. Gramatura jednego gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego nie może być niższa niż: zupa z wkładką – nie mniej niż 400g, ziemniaki gotowane, smażone, puere – nie mniej niż 200g, makaron, ryż, kasza – nie mniej niż 200g, mięso – nie mniej niż 100g, ryba lub inny dodatek do ziemniaków - nie mniej 100 g, surówka – nie mniej niż 100 g.

15. Zamawiający nie zezwala się na wydawanie gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych wstecz ani z wyprzedzeniem.

16. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do zaopiniowania na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem miesiąca jadłospisu na dany miesiąc. Jeśli Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy jadłospisu nie zgłosi uwag co do jego zapisów,

oznacza to akceptację Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonego jadłospisu, do czasu uzgodnienia przez strony jego składu, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania posiłków na podstawie ostatniego uzgodnionego jadłospisu.

17. Wykonawca zobowiązany jest do wywieszenia w punkcie wydawania posiłków miesięcznego jadłospisu.

18. Rozliczenie w systemie miesięcznym będzie dokonywane na podstawie liczby rzeczywiście zrealizowanych gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych. Potwierdzeniem wydanego posiłku w danym dniu jest złożony podpis w wyznaczonym miejscu na wykazie osób przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do pobrania posiłku.

W imieniu małoletniego dziecka podpis składa rodzic dziecka lub jego opiekun prawny.

Do miesięcznego wykazu należy dołączyć upoważnienia za dany miesiąc.

19. Wykaz osób uprawnionych do gorącego posiłku obiadowego – jednodaniowego na dany miesiąc Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy najpóźniej w ostatnim dniu roboczym przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca. Liczbę posiłków do przygotowania na dany miesiąc Zamawiający podaje telefonicznie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.

20. W przypadku zmian ilości osób korzystających z gorącego posiłku obiadowego – jednodaniowego w trakcie miesiąca, Zamawiający powiadamia o tym fakcie Wykonawcę, w terminie umożliwiającym od wskazanej daty zmianę ilości przygotowywanych posiłków.

### § 3

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest Pan/Pani ..... tel. ....

2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest Pan/Pani ..... tel. ....

### § 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą cenową jednego gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego w dniu ..... tj. .... **zł netto** (słownie: .....), która stanowi integralną część niniejszej umowy.

### § 5

1. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę za przepracowany miesiąc, ze wskazanym terminem płatności, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania faktury. Faktura powinna być wystawiona na następujące dane: **Gmina Więcbork, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, NIP: 5040025842**. Na fakturze (**w dowolnym miejscu, np. w polu odbiorca, miejsce dostawy, adnotacje, uwagi**) powinny znaleźć się następujące dane: **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Mickiewicza 22a, 89-410 Więcbork**. Fakturę należy dostarczyć do siedziby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Mickiewicza 22a, 89-410 Więcbork.

2. Do faktury za dany miesiąc należy dołączyć potwierdzony podpisem osoby uprawnionej miesięczny wykaz osób korzystających z gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych.

### § 6

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązku wynikającego z niniejszej umowy.



2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

a/ Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 10% wartości umownej ceny posiłków za dany miesiąc, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,

b/ jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

3. Za nienależyte wykonanie należy traktować uwagi Zamawiającego dotyczące: smaku, jakości i ilości posiłku, temperatury posiłków jak również niewywiązywanie się z postanowień zawartych w Ogłoszeniu o zamówieniu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 7

1. W przypadku zlecenia wykonania części prac Podwykonawcom Wykonawca nie będzie zwolniony z jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak za swoje własne.

2. Wszelkie roszczenia Podwykonawców z tytułu realizacji umów, zawartych przez Wykonawcę z Podwykonawcami na potrzeby realizacji umowy ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca nie może dokonać cesji praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

#### § 8

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w każdym czasie.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11

Ewentualne zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
podpis Dyrektora MGOPS w Więcborku

.....  
podpis osoby upoważnionej do  
reprezentowania Wykonawcy

.....  
kontrasygna Głównego Księgowego MGOPS